



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

juni 2022

S.V. Lopik
Opgericht 16 juni 1953

INHOUDSOPGAVE

	Paginanummer
Inhoudsopgave	2
Artikel 01, algemene bepalingen	3
Artikel 02, leden	3
Artikel 03, leden van verdienste en ereleden	3
Artikel 04, algemene jaarvergadering	4
Artikel 05, het lidmaatschap	4
Artikel 06, aanneming van leden	4
Artikel 07, rechten en plichten van leden	5
Artikel 08, straffen	6
Artikel 09, clubkleuren	6
Artikel 10, bestuur	7
Artikel 11, het dagelijks bestuur	7
Artikel 12, bestuursverkiezing	10
Artikel 13, kascommissie	11
Artikel 14, overige commissies	11
Artikel 15, contributie	11
Artikel 16, boetes	12
Artikel 17, kostenvergoedingen	12
Artikel 18, gebouwen van de vereniging	13
Artikel 19, wedstrijden en elftallen	13
Artikel 20, aansprakelijkheid van de leden	14
Artikel 21, representatie	14
Artikel 22, website	14
Artikel 23, sponsoring	14
Artikel 24, wijziging van het huishoudelijk reglement	15
Artikel 25, privacywetgeving	15
Artikel 26, slotbepalingen	15

Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd S.V. Lopik, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 16 juni 1953 en de laatste wijziging van de statuten heeft plaatsgevonden op 6 juni 2022. De vereniging is gevestigd te Lopik.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging. De laatste wijziging van de statuten heeft plaatsgevonden op 6 juni 2022.
3. De vereniging stelt zich ten doel, met bescherming en verzorging van de belangen van haar leden, het doen beoefenen en het bevorderen van de voetbalsport in al zijn verschijningsvormen.

Artikel 2, leden

- a. De vereniging bestaat uit:
 - mini-pupillen
 - pupillen
 - junioren
 - senioren
 - leiders
 - (keeper)trainers
 - verzorgers
 - bestuursleden
 - leden van verdienste
 - ereleden
 - vrijwilligers
 - donateurs
- b. Mini-pupillen zijn die leden die de leeftijd van vijf en zes jaar hebben bereikt.
- c. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
- d. Junioren zijn die leden die de leeftijd van negentien jaar nog niet hebben bereikt.
- e. Senioren zijn leden van negentien jaar en ouder.

Artikel 3, leden van verdienste en ereleden

1. *Leden van verdienste*

Leden van de vereniging die zich langdurig wegens bijzondere verdiensten, ijver, inzet en/of belangstelling voor de vereniging hebben onderscheiden.

Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.

Voorstel en benoeming:

Het Bestuur van de vereniging.

Frequentie:

Jaarlijks. Uitreiking tijdens Nieuwjaarsreceptie.

Beloning:

Verenigingsspeld.

3. **Ereleden**

Leden van de vereniging die zich op het bestuurlijk vlak op uitzonderlijke wijze en/of buitengewone mate hebben ingezet voor de vereniging.

Ereleden hebben alle rechten van de leden.

Voorstel:

Het Bestuur van de vereniging.

Frequentie:

Jaarlijks. Uitreiking tijdens Nieuwjaarsreceptie.

Beloning:

Verenigingsspeld.

Artikel 4, algemene vergaderingen

1. De algemene vergaderingen worden eenmaal per jaar gehouden, te weten: de algemene ledenvergadering, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar. Tijdens de algemene vergadering wordt in ieder geval het financieel verslag van het afgelopen seizoen en de begroting van het volgende seizoen gepresenteerd.
2. Algemene ledenvergaderingen gaan altijd door, ongeacht het aantal aanwezige leden – als bedoeld in artikel 5 – , waaronder minstens drie bestuursleden.

Artikel 5, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling van het formulier op de website van S.V. Lopik: https://www.svlopik.nl/club_aanmelden
Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd. Nieuwe leden ontvangen na inschrijving voor het lidmaatschap een bevestiging per e-mail. S.V. Lopik biedt de mogelijkheid twee weken bij een team mee te trainen, voordat besloten wordt lid te worden van de vereniging.
2. Het vastgestelde contributiebedrag geldt voor een heel seizoen en dient bij vooruitbetaling te worden voldaan. Contributiegelden worden via een automatische incasso geïncasseerd. Deze incassoronde vindt in de regel medio september plaats. Bij aanmelding tijdens het lopende seizoen wordt de contributie naar rato vastgesteld en direct geïncasseerd. Bij afmelding tijdens het lopende seizoen vindt geen restitutie van betaalde contributie plaats.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

Artikel 6, aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door het bestuur genomen besluit tot toelating, conform artikel 4 van de statuten.
2. Alleen diegenen die voor de duur van hun lidmaatschap ook lid zijn van de KNVB, kunnen lid zijn van de vereniging.

3. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan op verzoek van betrokkene de eerstvolgende algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

Artikel 7, rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

Voor de leden van S.V. Lopik zijn spelregels opgesteld, waarnaar vanzelfsprekend gehandeld dient te worden:

Zorg voor de mensen die je ontmoet

S.V. Lopik vindt het vanzelfsprekend dat je:

- je verantwoordelijk voelt voor de goede sfeer
- ook oog hebt voor mensen die je misschien wat minder aanspreken
- andere mensen kansen gunt

Iedereen zal het dan ook begrijpen dat we daarom het buitensluiten van anderen niet accepteren.

Zorg voor je eigen spullen en voor de sportaccommodatie

S.V. Lopik vindt het vanzelfsprekend dat je:

- zuinig bent op de spullen van jezelf én van anderen
- zuinig bent op het voetbalcomplex van S.V. Lopik, met alles wat daarbij hoort.

Iedereen zal begrijpen dat we daarom vernielen, afval achterlaten, bekladden en het ontvreemden van andermans spullen niet accepteren.

Je respecteert anderen zoals ze zijn

S.V. Lopik vindt het vanzelfsprekend dat je:

- iedereen als gelijkwaardig behandelt

- accepteert dat anderen anders denken en anders zijn dan jijzelf
- je eerlijk en open opstelt tegenover anderen

Iedereen zal dus begrijpen dat we beledigen, pesten, fysiek en verbaal geweld en discriminatie niet accepteren.

Je haalt er zowel bij jezelf als bij anderen uit wat er in zit

S.V. Lopik vindt het vanzelfsprekend dat je:

- mag zijn wie je bent
 - kansen pakt en uitdagingen aangaat
 - je sportief ontwikkelt in (samen)spel en anderen hier ook in stimuleert
- Dus hinder jezelf en anderen niet in de sportieve ontwikkeling.

Je bent verantwoordelijk voor je eigen gedrag en voelt je medeverantwoordelijk voor dat van een ander.

S.V. Lopik vindt het vanzelfsprekend dat je:

- je altijd houdt aan de spelregels op het veld, maar ook daarbuiten
- de consequenties aanvaardt van je eigen gedrag
- je laat aanspreken op je gedrag en eigen verantwoordelijkheid
- anderen op hun verantwoordelijkheid aanspreekt, wanneer je iets ziet of hoort dat niet klopt.

Rookvrij sportcomplex

Het gehele complex van S.V. Lopik is tot 15:00 uur rookvrij. Na dit tijdstip kunnen rokers alleen op het terras naast de kantine roken.

De KNVB heeft samen met de Alliantie Nederland Rookvrij besloten dat met ingang van het seizoen 2024/2025 er een algeheel rookverbod geldt bij alle amateurclubs. De maatregel geldt zowel in kantines, kleedkamers, terrassen als langs de velden.

Ten slotte verwacht het bestuur van S.V. Lopik dat de ouders van jeugdleden een actieve bijdrage leveren bij het sporten van hun kind(eren).

Artikel 8, straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, zes maanden na het opleggen van de straf door het bestuur,

aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 9, clubkleuren

Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:

- a. shirt: verticaal blauw met wit gestreept
- b. broek: blauw
- c. kousen: blauw

Scheenbeschermers zijn verplicht tijdens de wedstrijd en bij de training.

Artikel 10, bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een bestuursvergadering mag slechts doorgaan wanneer minstens de helft der bestuursleden aanwezig is.
5. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
6. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle stemmen zijn gelijkwaardig. Alleen bij het staken van de stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.
7. Ieder bestuurslid is verplicht een persoonlijk belang bij een (voorgenomen) bestuursbesluit direct bij de overige bestuursleden te melden. Het bestuur bespreekt dit persoonlijke belang en onderzoekt of er sprake is van een (potentieel) tegenstrijdig belang.
8. De bestuurders gaan geen (financiële) verplichtingen aan namens de vereniging waarvan bekend is dat de vereniging die niet kan nakomen. Bovendien nemen bestuurders maatregelen (zoals organisatorische voorzieningen en verzekeringen) tegen voorzienbare (financiële) risico's.

Artikel 11, het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris, de penningmeester, het lid 'voetbaltechnische zaken', het lid 'sponsoring & pr' en het lid 'activiteiten' vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. Coördinerende en organiserende taak met betrekking tot:
 - leiding van vereniging
 - bestuursvergaderingen
 - ledenvergaderingen
 - bestuur
 - leden
 - website
 - kantinebeheer
 - onderhoud sportpark
 - b. Representatieve taken
 - K.N.V.B.
 - Officiële gelegenheden.
 - Leden
 - Ereleden/leden van verdienste
 - Sponsoring en Public Relations
 - Gemeente
 - c. Bemiddelende taak
 - Onderlinge geschillen
 - Strafzaken
 - Contacten bedrijfsleven
 - Gemeente, provincie, overheidsinstellingen, sportorganisaties, etc.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem vanuit de vereniging zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
 - f. het verzorgen van attenties bij gebeurtenissen als huwelijk en geboorte.
 - g. ledenvergadering
 - het tijdig doen uitgaan van uitnodigingen voor deze vergaderingen via de website en huis-aan-huiskranten
 - het notuleren van de ledenvergaderingen
 - h. bestuursvergadering

- de secretaris verzorgt in overleg met de voorzitter de agenda van de bestuursvergadering
- de secretaris zorgt voor de verslaglegging van de bestuursvergaderingen
- de secretaris zorgt ervoor dat de agenda en de notulen van de vorige bestuursvergadering tijdig in het bezit zijn van de overige bestuursleden

4. Taken van de penningmeester:

- a. beheert de gelden van de vereniging;
- b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
- c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- d. voert de communicatie, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
- f. salarisadministratie
De penningmeester verzorgt de uitbetaling aan de oefenmeester(s) en eventueel andere bezoldigde medewerk(st)ers van de vereniging, Hij verzorgt bovendien de aangifte en de afdracht van sociale lasten en loonbelasting aan de betreffende instanties.
- g. subsidies
De penningmeester zorgt ervoor dat hij op de hoogte blijft van de Gemeentelijke/Provinciale en overige subsidieregelingen en dient in voorkomende gevallen tijdig een subsidieaanvraag in
- h. controle financieel beheer kantine
- i. coördinatie kascontrolecommissie

5. Taken van het lid 'voetbaltechnische zaken':

- a. het adviseren van het bestuur over het beleid op voetbaltechnisch gebied
- b. het opstellen en bijhouden van een voetbaltechnisch beleidsplan voor korte en langere termijn in samenwerking en overleg met commissie voetbaltechnische zaken en overige bestuursleden.
- c. het toezicht houden op de uitvoering van het vastgestelde beleid in samenwerking met de commissie voetbaltechnische zaken en het bestuur
- d. het regelmatig toetsen van de beleidsuitgangspunten aan de praktijk in samenwerking met commissie voetbaltechnische zaken
- e. het voeren van regelmatig overleg met trainers en leiders
- f. het coördineren van een opleidingsplan (b.v. trainers, leiders, scheidsrechters, etc.)

- g. het inventariseren van de wensen m.b.t. het trainingsrooster (senioren en jeugd) en het coördineren van de samenstelling van dit rooster
 - h. het adviseren van de voorzitter en de overige bestuursleden bij het aanstellen van trainers
 - i. het adviseren van het bestuur over de samenstelling van de teams voor het nieuwe seizoen
 - j. het optreden als contactpersoon tussen het bestuur en de trainer van de selectie, de keeperstrainer en het JO19-1 team
 - l. het optreden als contactpersoon tussen het bestuur en de spelers van de selectie
6. Taken van lid 'sponsoring & pr'
- a. het onderhouden van contacten met bestaande sponsoren
 - b. het werven van nieuwe sponsoren
 - c. het opstellen, actualiseren en archiveren van sponsorcontracten
 - d. het tijdig aanleveren van informatie aan de penningmeester t.b.v. facturatie
 - e. het zorg dragen voor een correcte en nette presentatie van sponsoruitingen
 - f. het behartigen van de sponsorbelangen binnen het bestuur en/of vereniging
 - g. het adviseren van het bestuur inzake sponsorbeleid en -tarieven
 - h. het onderhoud (technisch) en up-to-date houden van de website
 - i. het beheer, uitgifte en inname van tenues
 - j. het beheer van reclamemateriaal van/voor sponsoren
 - k. het onderhouden van contacten met de regionale pers
 - l. het (laten) maken van nieuwsberichten voor de regionale media
 - m. het op verzoek regelen van een fotograaf
 - n. contactpersoon voor Business Club S.V. Lopik
7. Taken van lid 'activiteiten'
- a. Acties
Organisatie en initiatie van acties/activiteiten voor de gehele vereniging
 - b. Activiteiten
Verantwoordelijkheid voor de organisatie van bijzondere activiteiten naast het normale voetbal.
 - c. Betrokkenheid leden
Door middel van het organiseren van verschillende activiteiten de betrokkenheid vergroten

Artikel 12, bestuursverkiezing

- 1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn verkiezing af, maar kan uiteraard door de algemene vergadering herkozen worden.
- 2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.

In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.

3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 13, kascommissie

1. Conform artikel 15 van de statuten worden door de algemene vergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 14, overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings)vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe drie vaste commissies, te weten:
 1. sponsorcommissie
 2. activiteitencommissie
 3. commissie algemene zaken (kantine en gebouw)
 4. commissie voetbaltechnische zaken
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur

Artikel 15, contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. De contributie kan uitsluitend betaald worden via een betaalverzoek van ClubCollect.
3. Nieuwe leden van de vereniging dienen (eenmalig) voor 1 augustus van het nieuwe seizoen een inschrijvingsformulier met een machtiging voor automatische incasso op de website van S.V. Lopik in te vullen.
4. Tijdens de algemene vergadering van de vereniging wordt de contributie voor het volgende seizoen vastgesteld.
5. Contributie is bij vooruitbetaling verschuldigd.
6. Automatisch incasso vindt ten vroegste plaats op de eerste dag van een (half)verenigingsjaar.
7. Contributie is verschuldigd vanaf de 1^e dag van het half jaar waarin inschrijving plaatsvindt.
8. Het beëindigen van een lidmaatschap kan uiterlijk op 15 juni van het lopende voetbalseizoen plaatsvinden. Dit dient – schriftelijk of via e-mail - aan de ledenadministratie kenbaar te worden gemaakt. Indien u zich niet tijdig afmeldt, wordt de contributie voor het komende seizoen nog volledig in rekening gebracht, omdat S.V. Lopik in een dergelijke situatie ook nog een volledig jaar moet afdragen aan de KNVB.
9. De contributieplicht blijft bestaan tot en met de datum waarop het lidmaatschap eindigt, ongeacht of het lid nog deelneemt aan de door de vereniging georganiseerde activiteiten.

Artikel 16, boetes

Boetes opgelegd door de KNVB, te weten: door spelers ontvangen gele en rode kaarten, worden door S.V. Lopik op de betrokken speler verhaald en automatisch geïncasseerd.

- a. Incasso zal plaats vinden op basis van door de KNVB aan S.V. Lopik te zenden informatie.
- b. Het betreffende lid zal voorafgaand aan incassering door S.V. Lopik worden geïnformeerd.
- c. Bij de incassering zal de wedstrijddatum en tegenstander worden vermeld.

Artikel 17, kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan leden de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de fiscus vast te stellen normen en voorwaarden onder voorbehoud van de financiële situatie van de vereniging, dit laatste ter beoordeling door het bestuur.

Artikel 18, gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, conform de richtlijnen van de gemeente Lopik en op basis van de Drank- en Horecawet, bestemde lokalen van de vereniging voor gebruik van de leden voor bijzondere doeleinden te reserveren.

Artikel 19, wedstrijden en elftallen

1. De spelers zullen op een door trainers/leiders te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.
7. Het wedstrijdsecretariaat werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuurslid Voetbaltechnische zaken en zorgt voor alle communicatie met de KNVB en de leiders betreffende competitie-, beker- en vriendschappelijke wedstrijden.
8. Ieder lid van de KNVB van 11 jaar en ouder is verplicht een geldige digitale spelerspas te hebben. De digitale spelerspas is onderdeel van de wedstrijdzaken app. Zodra een speler op het wedstrijdformulier in de wedstrijdzaken app is gezet, wordt de digitale pas zichtbaar voor de scheidsrechter. Kan een speler niet op het digitale wedstrijdformulier geplaatst worden, dan mag deze persoon niet deelnemen aan de betreffende wedstrijd. De spelerspas is ter identificatie van speelgerechtigde spelers en is bedoeld om wangedrag op en om de voetbalvelden te bestrijden.
9. Het samenstellen van de seniorenselectie geschiedt door de trainer/coach van senioren 1 in overleg met de commissie Voetbaltechnische zaken.
10. Het samenstellen van de jeugd- en seniorenteams geschiedt door de commissie Voetbaltechnische zaken, in overleg met de trainers van de desbetreffende leeftijdscategorieën.

11. Elk elftal heeft een aanvoerder. Deze wordt gekozen door de spelers, voor aanvang van de eerste wedstrijd van de competitie. De aanvoerders zorgen dat de secretaris zijn verplichtingen ten opzichte van de administratie van bondswedstrijden kan nakomen. De spelers zijn verplicht naar de raadgevingen van hun aanvoerder tijdens de wedstrijd te luisteren en deze op te volgen. Tijdens de wedstrijden kan de aanvoerder maatregelen treffen die hij in het belang van zijn elftal nodig acht. De aanvoerders kunnen hun functie slechts verliezen op voorstel van minstens tweederde van hun elftal.
12. De aanvoerder heeft alle door de KNVB, ten aanzien van de aanvoerder, gestelde regels op te volgen en uit te voeren.

Artikel 20, aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB, kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 21, representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a huwelijk van een lid;
- b geboorte zoon/dochter van een lid;
- c tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekteperiode;
- d tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- e bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- f overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 22, website

Informatie over de vereniging, voetbalschema's, uitslagen en nieuws kunt u vinden op www.svlopik.nl. De website zal zoveel mogelijk up-to-date gehouden worden door informatie die gevoed wordt door de leden. Het adres voor het versturen van info is info@svlopik.nl. Het bestuur behoudt zich het recht om niet-gewenste informatie van de website af te halen.

Artikel 23, sponsoring

Het bestuur is te allen tijde verantwoordelijk voor het aangaan van sponsorcontracten. De sponsorcommissie werft namens het bestuur nieuwe sponsoren die op hun beurt (financiële) middelen inbrengen. Tevens is het hun taak om te zorgen voor het

onderhouden van de contacten met de sponsors, waardoor de continuïteit in de relatie wordt gewaarborgd.

Artikel 24, wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering op de website van S.V. Lopik gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste $\frac{2}{3}$ van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste $\frac{2}{3}$ van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van $\frac{2}{3}$ van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 25, Privacywetgeving

1. Binnen S.V. Lopik is de privacywetgeving, conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), op alle leden van toepassing. Via het aanmeldingsformulier geven (aspirant) leden (of de wettelijk vertegenwoordiger) toestemming om alle gegevens, in verband met reguliere verenigingsactiviteiten, op te nemen in het ledenbestand van de vereniging alsmede door te geven aan de KNVB in verband met de aanmelding als lid en verklaren er bekend mee te zijn dat zowel de vereniging alsmede de KNVB de adresgegevens ook ter beschikking kan stellen voor reclame-, marketing- en onderzoeksactiviteiten.
2. Een voetbalvereniging wordt in principe aangemerkt als een openbare ruimte. Het grootste deel van de accommodatie is immers ook toegankelijk voor mensen die geen lid zijn van de vereniging. S.V. Lopik mag dus foto's en video's maken en deze plaatsen zonder uitdrukkelijke toestemming.

Artikel 26, slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende

wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na publicatie op de website van S.V. Lopik, waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

3. Zolang 11 leden de vereniging in stand wensen te houden, kan deze niet ontbonden worden.
4. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging op 28 maart 2022,

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

R.G. Bakker

De secretaris:

F. Keja

De penningmeester:

E.P. Scheffer